



# Tribunal de Contas do Estado da Paraíba

## **INFORMAÇÕES SOBRE FROTAS**

Ed Wilson – DITEC

Luzemar Martins - DITEC

Marcos Uchoa - DITEC



# Contexto e Abrangência

## Norma Aplicável

RN-TC-02/2025 - publicada no  
DOeTCEPB edição dia 11/11/2025

## Responsáveis pelo envio

Unidades Gestoras Estaduais que sejam:

- a) proprietárias
- b) locatárias
- c) contratantes de serviço transporte





# UNIDADES GESTORAS -- SIAF

---

## **Demais Poderes e Órgãos Autônomos**

Assembleia  
Tribunal de Justiça  
Ministério Público  
Defensoria Pública  
Tribunal de Contas  
Respectivos Fundos

## **Poder Executivo**

### **Órgãos Adm Direta**

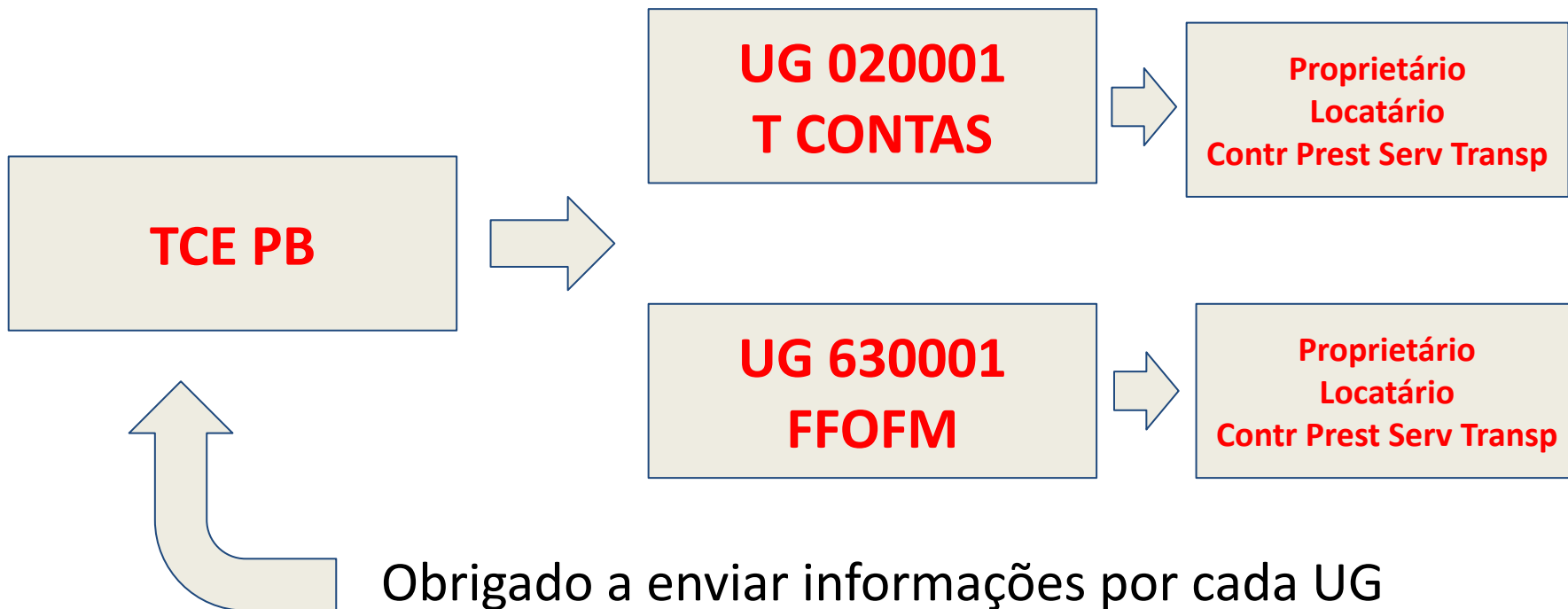
Secretarias de Estado  
Procuradoria Geral  
Polícia Militar  
Polícia Civil  
Corpo de Bombeiros  
Militar  
Encargos Gerais do  
Estado

### **Adm Indireta**

Autarquias  
Empresas Públicas  
Fundações  
Órgãos em regime  
Especial  
Sociedades de  
Economia Mista  
Fundos



# Exemplo





# Quais são as informações a enviar?



## CADASTRO

Proprietários  
Locador/Prestador Serv  
Veículos

**(primeiro envio e  
sempre que houver  
novidade)**



## Situação da Frota

Informação mensal sobre  
cada veículo cadastrado:

Em uso  
Em manutenção  
Baixa  
Baixa provisória  
ddMMaaaa



## Abastecimento

Informação do volume  
de abastecimento por  
veículo e tipo de  
combustível no mês de  
competência.



# Proprietário Frota

---

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
cpfcnpj	Número do cpf ou cnpj do proprietário	Sim	7	20	Numérico (14)		Sim
nome	Nome da pessoa física ou jurídica do proprietário	Não	21	100	Caractere (80)		Sim

**02000109283110000182Tribunal de Contas**

**02000116670085000155LOCALIZA RENT A CAR SA**

**02000108761132000148SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**



# LocadorPrestador

---

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
cpfcnpj	Número do cpf ou cnpj do locador ou prestador	Sim	7	20	Numérico (14)		Sim
nome	Nome da pessoa física ou jurídica do proprietário	Não	21	100	Caractere (80)		Sim

**02000116670085000155LOCALIZA RENT A CAR SA**



# Veículo

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
placa	Placa do veículo	Sim	7	13	Caractere (7)		
anoModelo	Ano modelo do veículo	Sim	14	17	Numérico (4)	AAAA	Sim
numeroRenavan	Número do Renavan	Sim	18	28	Numérico (11)	000000000000	Sim
numero_modelo	numero do modelo	Não	29	34	Numérico (6)	Tabela de modelo do veículo	Sim
tipo_frota	Tipo de frota	Não	35	35	Numérico (1)	1 - Próprio 2 - Locado 3 - Prestação de Serviços 4 - Cedido	Sim
cpfcnpjProprietario	Proprietário do Veículo	Sim	36	49	Numérico (14)	Tabela de proprietarios	Sim
cpfcnpjLocador	Locador ou Prestador de Serviço	Sim	50	63	Numérico (14)	Tabela de locador	Sim/Não





# Veiculo

---

020001JKO562120120052732919300450310928311000018200000000000000

020001NPV633920150016870344000768821667008500015516670085000155



# Situação da Frota

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
data	data da situação da frota ou máquina	Sim	7	14	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
tipoSituacao	Tipo da situação da frota ou máquina	Sim	15	15	Numérico (1)	Tabela de Tipo Situação (1, 2, 3, 4)	Sim
categoria	Categoria do veículo	Sim	16	16	Numérico(1)	1 - Veiculo 2 - Maquina	Sim
codigo	Número da placa da frota	Sim	17	23	Caractere (7)	Se for de categoria 1 o código deve ser a Placa do veículo, se for 2 deve ser o código da máquina	Sim



# Situação da Frota

---

0200010111202511JKO5621

0200011011202521JKO5621

0200011211202511JKO5621

0200010111202511NPV6339



# Abastecimento

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
ano	Exercício a que se refere a lei	Sim	7	10	Numérico (4)	AAAA	Sim
mes	Mês de referência do abastecimento	Sim	11	12	Numérico (2)	MM	Sim
quantidade	Quantidade em litros ou m³ abastecidos no mês	Não	13	28	Numérico (16)		Sim
tipoCombustivel	Tipo de combustível	Sim	29	29	Numérico (1)	1 – Gasolina, 2 - Diesel 3 - Etanol, 4 - Gás Natural 5 - Arla 32, 6 - Eletricidade	Sim
categoria	Categoria do veículo	Sim	30	30	Numérico(1)	1 - Veiculo, 2 - Maquina	Sim
codigo	Número da placa da frota	Sim	31	37	Caractere (7)	Placa do Veículo	Sim



# Abastecimento

---

0200012025110000000000152,2511JKO5621  
0200012025110000000000082,5831JKO5621  
0200012025110000000000252,0021NPV6339  
0200012025110000000000022,0051NPV6339



# Nomenclatura dos Arquivos

---

**[Código da UG] [Mês e ano de competência] [Nome do Arquivo]**

020001112025Veiculos.txt

020001112025ProprietarioFrota.txt

020001112025LocadorPrestador.txt

020001112025SituacaoFrota.txt

020001112025Abastecimento.txt



# Meio de Envio

---

Portal do Gestor

<https://login.tce.pb.gov.br/login>

Arquivo único



# Geração Arquivo Único

---

Aplicativo para geração do arquivo único

[https://tce.pb.gov.br/wp-content/uploads/2025/11/sagresfrota\\_instalador.zip](https://tce.pb.gov.br/wp-content/uploads/2025/11/sagresfrota_instalador.zip)







# Geração Arquivo Único

---

Este Computador > Disco Local (C:) > SAGRES > estadual > frota				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
Arquivos Gerados	30/12/2025 09:55	Pasta de arquivos		
Arquivos para Validar	30/12/2025 09:54	Pasta de arquivos		
Arquivos Validados	30/12/2025 09:55	Pasta de arquivos		
Backup	30/12/2025 09:55	Pasta de arquivos		
Exportar	30/12/2025 09:14	Pasta de arquivos		
Importar	30/12/2025 09:14	Pasta de arquivos		



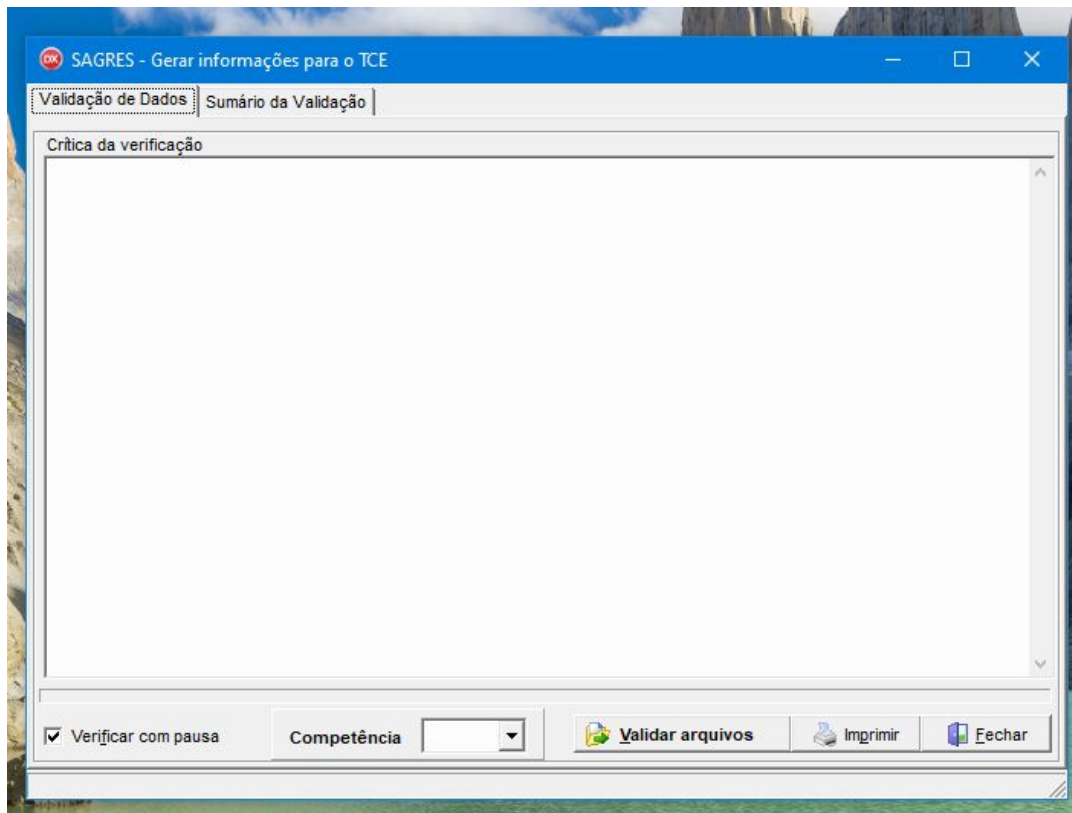
# Geração Arquivo Único

Este Computador > Disco Local (C:) > SAGRES > estadual > frota > Arquivos para Validar				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
310601112025Abastecimento.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	16 KB	
310601112025LocadorPrestador.txt	30/12/2025 09:16	Documento de Te...	1 KB	
310601112025ProprietarioFrota.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	1 KB	
310601112025SituacaoFrota.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	15 KB	
310601112025Veiculos.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	34 KB	



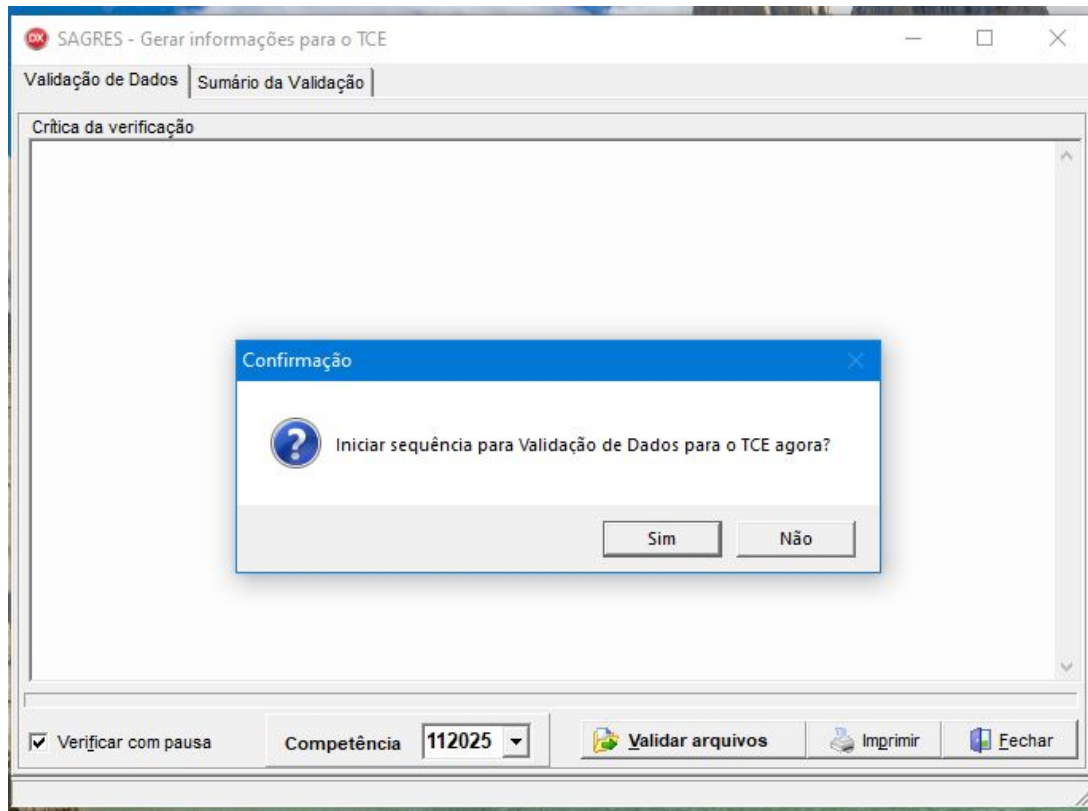
# Geração Arquivo Único

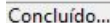
---





# Geração Arquivo Único







# Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar



# Geração Arquivo Único




SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

 Concluir geração  Imprimir CVD  Echar



# Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

**Informação**

É aconselhável fazer um backup do Sagres antes de concluir a geração destas informações

OK

Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração Imprimir CVD Fechar

Procedimento de Backup do banco de dados





# Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

**Confirmação**

Realizar cópia de segurança?

Sim Não

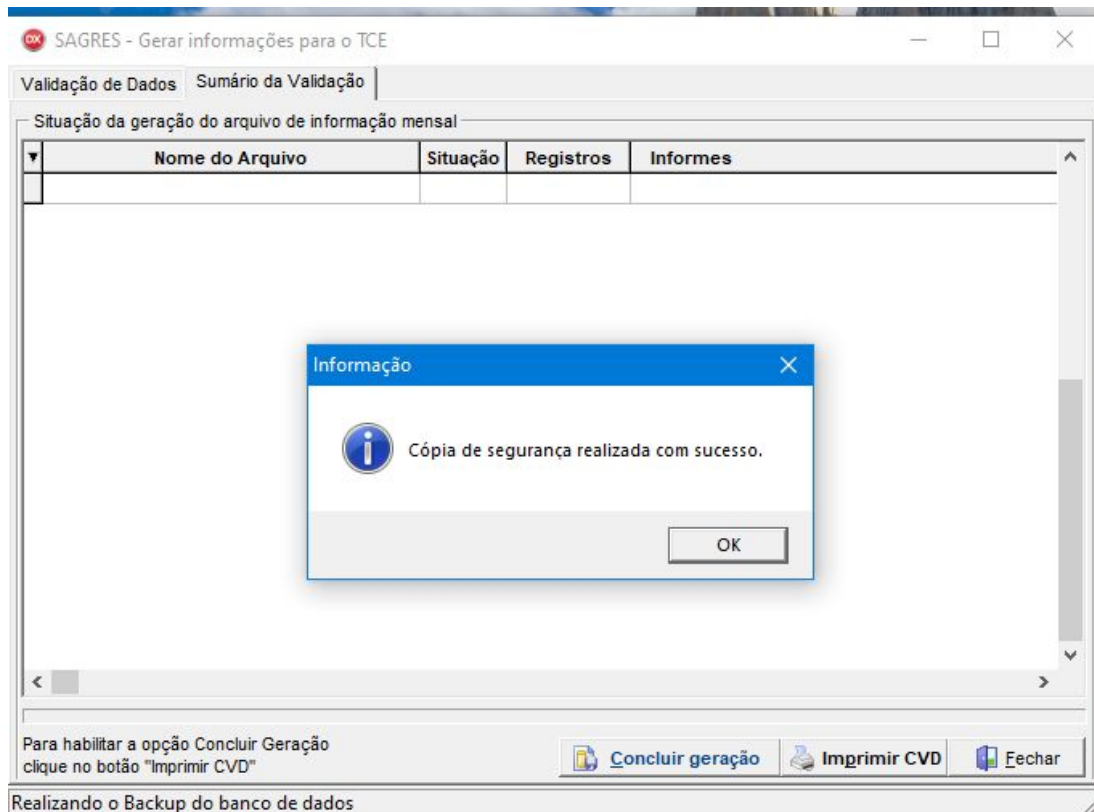
Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração Imprimir CVD Fechar

Realizando o Backup do banco de dados

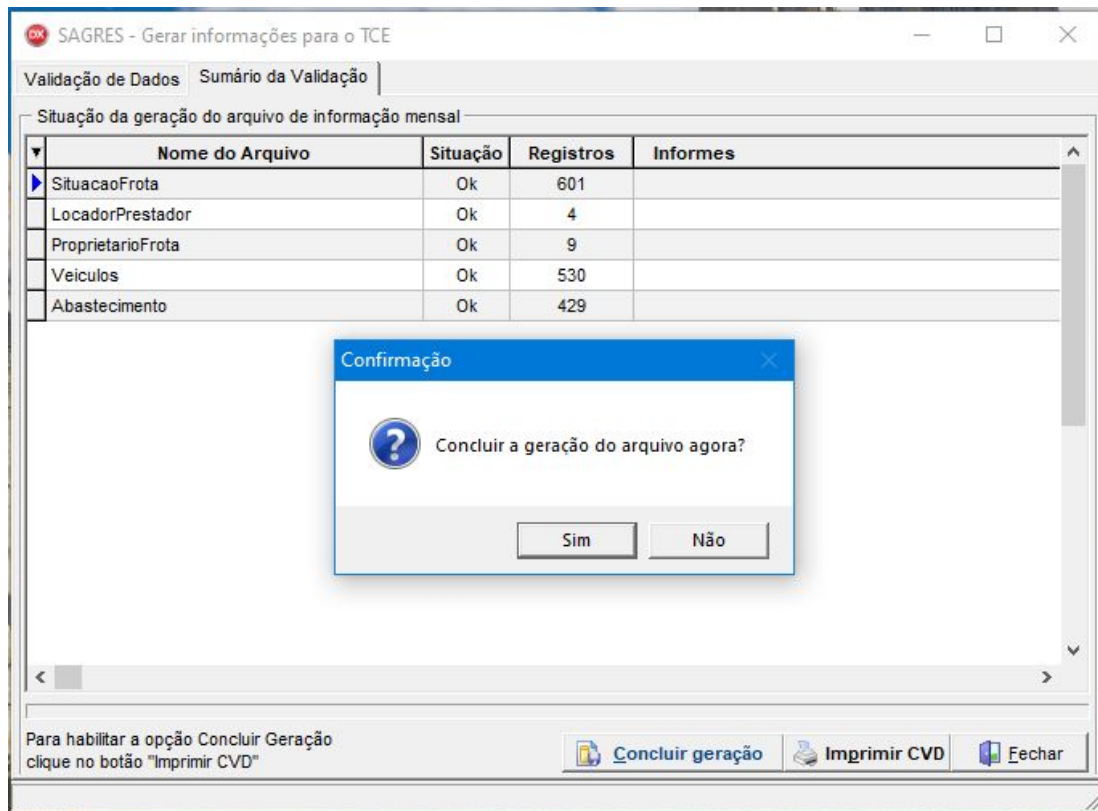


# Geração Arquivo Único





# Geração Arquivo Único





# Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

**Aviso**

Compactação e criptografia finalizadas:  
C:\SAGRES\estadual\frota\Arquivos  
Gerados\FROTA310601112025.zip

OK

Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar

Preparando o arquivo...



# Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	


Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar



# Geração Arquivo Único

---

Este Computador > Disco Local (C:) > SAGRES > estadual > frota > Arquivos Gerados			
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
 FROTA310601112025.zip	08/01/2026 10:45	zip	12 KB



# Conversão Dados para o formato exigido

---

Kaio Eduardo  
Gerente Operacional do Sistema de  
Custos Administrativos da SECRETARIA  
DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

[kaio.nobrega@sead.pb.gov.br](mailto:kaio.nobrega@sead.pb.gov.br)



# Quem pode enviar?

---

## O Gestor

**Servidor/Empregado designado pelo Gestor com atribuição de  
ENVIO DE FROTA**

Carlos Augusto Zamboni Lins	Assessor Técnico	10/01/2025	Frota	clins2	clins@tce.pb.gov.br
Fabio Tulio Filgueiras Nogueira	Gestor(a)	10/01/2025		fnogueira	fnogueira@tce.pb.gov.br
Elton Roberto de Figueiredo	Assessor Técnico	10/01/2025	Frota	clins2	clins@tce.pb.gov.br





# Quem pode ser designado?

---

**Qualquer Pessoa com Cadastro no SISCAD**

CREDENCIAMENTO SISCAD

<https://tce.pb.gov.br/siscad/>



# Como designar?

---

## 1 - Habilitar representante a partir do menu

Para acessar a tela de habilitar um representante, há dois caminhos possíveis. O formulário de habilitar representante pode ser acessado diretamente pelo item de menu Gestão -> Habilitar Representante. Outra opção é listar as gestões do usuário através do menu Gestão -> Minhas gestões, selecionar uma gestão e clicar botão Cadastrar responsabilidade.

Acessando pelo item de menu Gestão -> Habilitar Representante, o usuário deve selecionar o Ente (município ou Estado) e a Gestão onde deseja habilitar o representante. Para conseguir habilitar um representante, o usuário deve ser o gestor ou um gerenciador de cadastro da gestão selecionada. Caso o usuário não tenha permissão para realizar essa operação, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

Após selecionar a gestão desejada, o usuário deverá informar os dados do representante.

<https://docs.tcepb.tc.br/books/sistema-de-cadastro-siscad/page/habilitar-representante-na-gestao>



# Como designar?

Meus Dados | **Gestão** | Gerenciador | Jurisdicionado

### Visualizar responsabilidades nas minhas gestões

Para habilitar um representante na gestão o usuário precisa clicar no botão Cadastrar responsabilidade

Ente  
Itabaiana

Gestão  
Prefeitura Municipal de Itabaiana [de 01/01/2021 até 31/12/2024]

**Cadastrar responsabilidade** Cadastrar gerenciador

#### Responsabilidades na gestão

Representante ↑↓	Data inicial ↑↓	Data final ↑↓	Responsabilidade ↑↓	Permissões ↑↓	Ações
------------------	-----------------	---------------	---------------------	---------------	-------



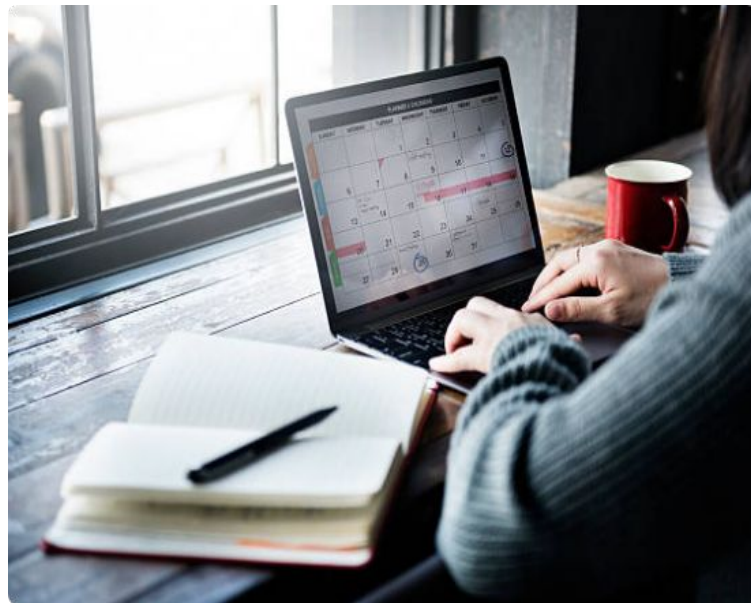
# Situação Especial

---

## Fundos

Veículos de propriedade de Fundos Especiais utilizados pelo Órgão, ao qual o Fundo está vinculado, podem ser informados pela Unidade Gestora, que neste caso:

- a) cadastrará em Proprietário o Fundo como proprietário do veículo
- b) cadastrará o veículo como CEDIDO





# Prazos e Metodologia

---

## Sistema e Formato

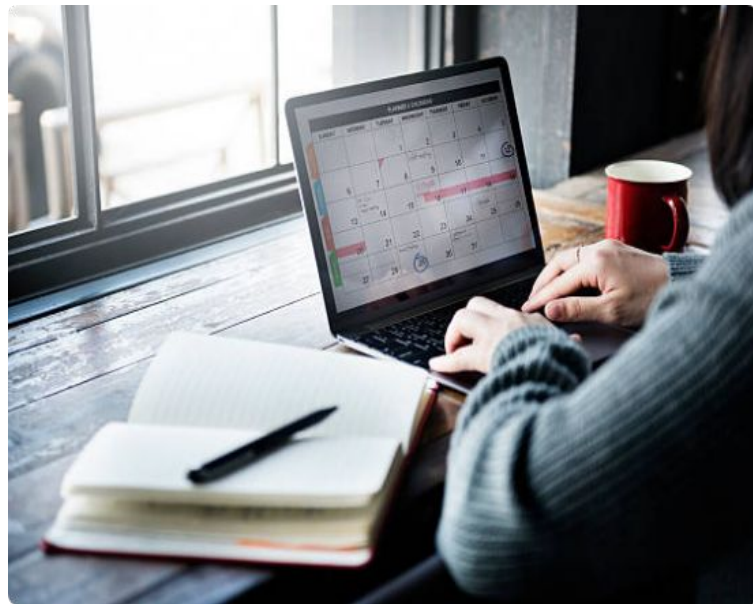
O envio é exclusivamente eletrônico via **Portal do Gestor** (Layout SAGRES CAPTURA), com arquivos validados pelo aplicativo do TCE-PB.

## Cronograma de Envio

**Prazo Mensal:** Até o último dia do mês subsequente ao mês de referência.

**1º Envio:** Carga completa de todos os veículos, proprietários e contratos vigentes. (31/12/25 - Art. 5)

**Envios Seguintes:** Apenas alterações (inclusões/exclusões) e dados mensais de **consumo** e **situação**.





# Responsabilidade e Sanções

---

A responsabilidade pela veracidade e envio dos dados é pessoal do gestor e do representante cadastrado. O descumprimento dos prazos acarreta em multas.

**R\$ 500**

**Multa Base**

Aplicada por ocorrência de atraso ou não envio.

+

**R\$ 100**

**Por Dia de Atraso**

Acrescidos diariamente até o limite de R\$ 2.000,00 mensais.

*\* A quitação da multa é pré-condição para o recebimento do arquivo em atraso.*



Contatos:

[suportesagres@tce.pb.gov.br](mailto:suportesagres@tce.pb.gov.br)

83 - 3208 3534

83 - 3208 3539



Obrigado!

