



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba

INFORMAÇÕES SOBRE FROTAS

Ed Wilson – DITEC
Luzemar Martins - DITEC
Marcos Uchoa - DITEC



Contexto e Abrangência

Norma Aplicável

RN-TC-02/2025 - publicada no DOeTCEPB edição dia 11/11/2025

Responsáveis pelo envio

Unidades Gestoras Estaduais que sejam:

- a) proprietárias
- b) locatárias
- c) contratantes de serviço transporte





UNIDADES GESTORAS -- SIAF

Demais Poderes e Órgãos Autônomos

Assembleia
Tribunal de Justiça
Ministério Público
Defensoria Pública
Tribunal de Contas
Respectivos Fundos

Poder Executivo

Órgãos Adm Direta

Secretarias de Estado
Procuradoria Geral
Polícia Militar
Polícia Civil
Corpo de Bombeiros
Militar
Encargos Gerais do
Estado

Adm Indireta

Autarquias
Empresas Públicas
Fundações
Órgãos em regime
Especial
Sociedades de
Economia Mista
Fundos



Exemplo





Quais são as informações a enviar?



CADASTRO

Proprietários
Locador/Prestador Serv

Veículos

(primeiro envio e
sempre que houver
novidade)



Situação da Frota

Informação mensal sobre
cada veículo cadastrado:

Em uso

Em manutenção

Baixa

Baixa provisória

ddMMaaaa



Abastecimento

Informação do volume
de abastecimento por
veículo e tipo de
combustível no mês de
competência.



Proprietário Frota

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
cpfcnpj	Número do cpf ou cnpj do proprietário	Sim	7	20	Numérico (14)		Sim
nome	Nome da pessoa física ou jurídica do proprietário	Não	21	100	Caractere (80)		Sim

02000109283110000182Tribunal de Contas

02000116670085000155LOCALIZA RENT A CAR SA

02000108761132000148SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA



LocadorPrestador

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
cpfcnpj	Número do cpf ou cnpj do locador ou prestador	Sim	7	20	Numérico (14)		Sim
nome	Nome da pessoa física ou jurídica do proprietário	Não	21	100	Caractere (80)		Sim

02000116670085000155LOCALIZA RENT A CAR SA



Veiculo

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
placa	Placa do veículo	Sim	7	13	Caractere (7)		
anoModelo	Ano modelo do veículo	Sim	14	17	Numérico (4)	AAAA	Sim
numeroRenavan	Número do Renavan	Sim	18	28	Numérico (11)	00000000000	Sim
numero_modelo	numero do modelo	Não	29	34	Numérico (6)	Tabela de modelo do veículo	Sim
tipo_frota	Tipo de frota	Não	35	35	Numérico (1)	1 - Próprio 2 - Locado 3 - Prestação de Serviços 4 - Cedido	Sim
cpfcnpjProprietario	Proprietário do Veículo	Sim	36	49	Numérico (14)	Tabela de proprietarios	Sim
cpfcnpjLocador	Locador ou Prestador de Serviço	Sim	50	63	Numérico (14)	Tabela de locador	Sim/Não



Veiculo

020001JK05621201200527329193004503109283110000182000000000000000

020001NPV63392015001687034400076882 **1667008500015516670085000155**



Situação da Frota

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
data	data da situação da frota ou máquina	Sim	7	14	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
tipoSituacao	Tipo da situação da frota ou máquina	Sim	15	15	Numérico (1)	Tabela de Tipo Situação (1, 2, 3, 4)	Sim
categoria	Categoria do veículo	Sim	16	16	Numérico(1)	1 - Veiculo 2 - Maquina	Sim
codigo	Número da placa da frota	Sim	17	23	Caractere (7)	Se for de categoria 1 o código deve ser a Placa do veículo, se for 2 deve ser o código da máquina	Sim



Situação da Frota

0200010111202511JK05621

0200011011202521JK05621

0200011211202511JK05621

0200010111202511NPV6339



Abastecimento

Nome	Descrição	Chave	P. Inicial	P. Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
codUnidadeGestora	Código da Unidade Gestora	Sim	1	6	Numérico (6)	Cadastro de Unidade Gestora	Sim
ano	Exercício a que se refere a lei	Sim	7	10	Numérico (4)	AAAA	Sim
mes	Mês de referência do abastecimento	Sim	11	12	Numérico (2)	MM	Sim
quantidade	Quantidade em litros ou m³ abastecidos no mês	Não	13	28	Numérico (16)		Sim
tipoCombustivel	Tipo de combustível	Sim	29	29	Numérico (1)	1 – Gasolina, 2 - Diesel 3 - Etanol, 4 - Gás Natural 5 - Arla 32, 6 - Eletricidade	Sim
categoria	Categoria do veículo	Sim	30	30	Numérico(1)	1 - Veículo, 2 - Maquina	Sim
codigo	Número da placa da frota	Sim	31	37	Caractere (7)	Placa do Veículo	Sim



Abastecimento

0200012025110000000000152,2511JK05621

0200012025110000000000082,5831JK05621

0200012025110000000000252,0021NPV6339

0200012025110000000000022,0051NPV6339



Nomenclatura dos Arquivos

[Código da UG] [Mês e ano de competência] [Nome do Arquivo]

020001112025Veiculos.txt

020001112025ProprietarioFrota.txt

020001112025LocadorPrestador.txt

020001112025SituacaoFrota.txt

020001112025Abastecimento.txt



Meio de Envio

Portal do Gestor

<https://login.tce.pb.gov.br/login>

Arquivo único



Geração Arquivo Único

Aplicativo para geração do arquivo único

https://tce.pb.gov.br/wp-content/uploads/2025/11/sagresfrota_instalador.zip





Geração Arquivo Único

Este Computador > Disco Local (C:) > SAGRES > estadual > frota			
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Arquivos Gerados	30/12/2025 09:55	Pasta de arquivos	
Arquivos para Validar	30/12/2025 09:54	Pasta de arquivos	
Arquivos Validados	30/12/2025 09:55	Pasta de arquivos	
Backup	30/12/2025 09:55	Pasta de arquivos	
Exportar	30/12/2025 09:14	Pasta de arquivos	
Importar	30/12/2025 09:14	Pasta de arquivos	

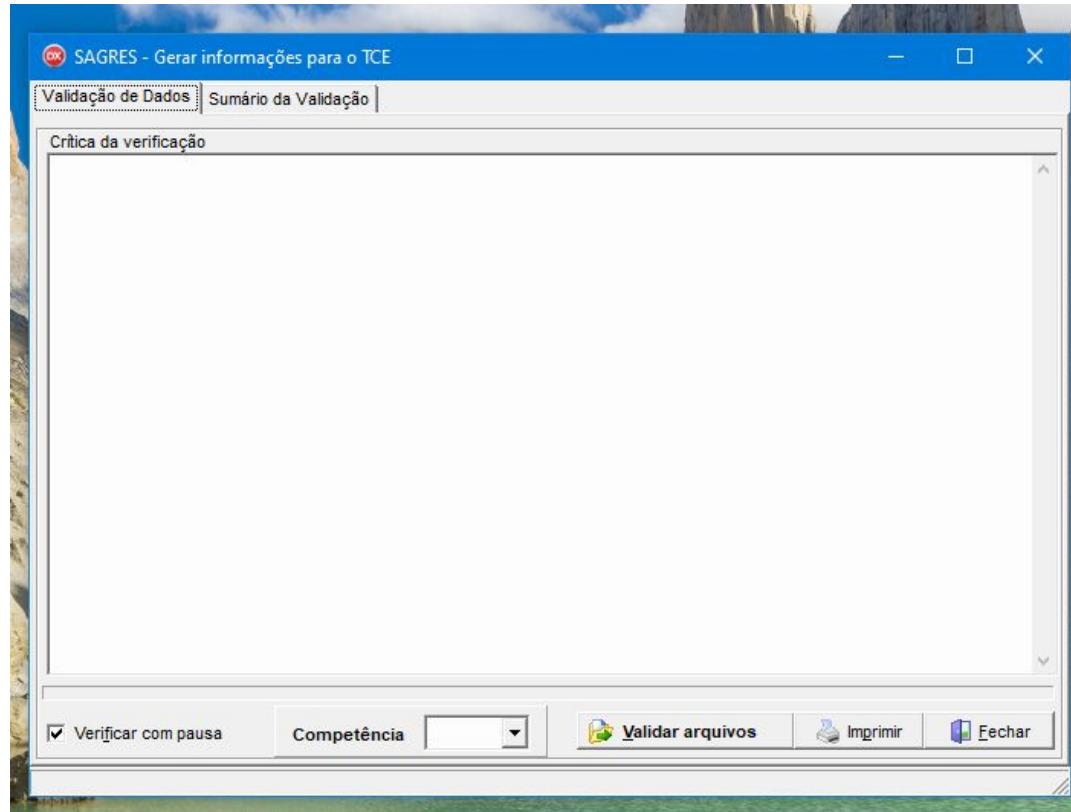


Geração Arquivo Único

Este Computador > Disco Local (C:) > SAGRES > estadual > frota > Arquivos para Validar				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
310601112025Abastecimento.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	16 KB	
310601112025LocadorPrestador.txt	30/12/2025 09:16	Documento de Te...	1 KB	
310601112025ProprietarioFrota.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	1 KB	
310601112025SituacaoFrota.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	15 KB	
310601112025Veiculos.txt	30/12/2025 09:15	Documento de Te...	34 KB	

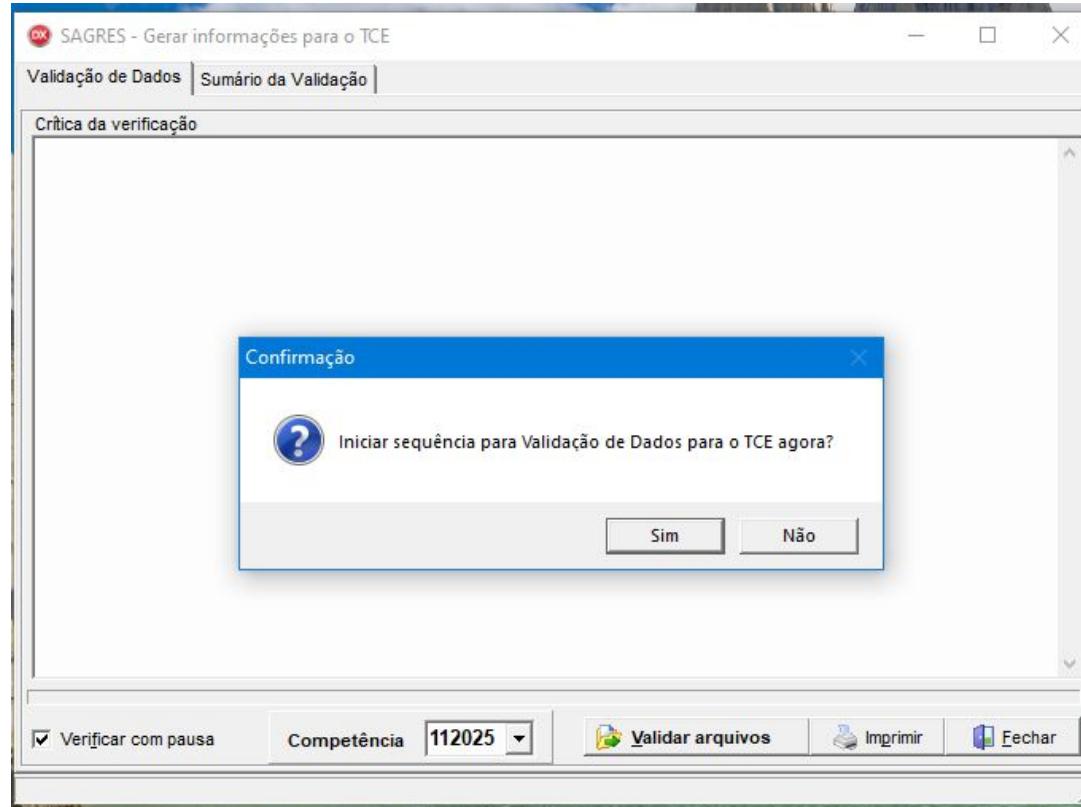


Geração Arquivo Único





Geração Arquivo Único





Geração Arquivo Único

The screenshot shows the SAGRES application window titled "SAGRES - Gerar informações para o TCE". The main menu bar includes "Arquivo", "Validação de Dados", "Sumário da Validação", "Relatório", "Ajuda", and "Sobre". The "Validação de Dados" tab is selected. Below it, the "Critica da verificação" section lists several validation messages:

- » Arquivo verificado: 310601112025LocadorPrestador.txt
- » Arquivo verificado: 310601112025LocadorPrestador.txt
- » Arquivo verificado: 310601112025ProprietarioFrota.txt
- » Arquivo verificado: 310601112025Veiculos.txt
- » Arquivo verificado: 310601112025Veiculos.txt

A modal dialog box titled "Informação" is displayed in the center. It contains an information icon and the text: "Imprima o Relatório dos Dados Processados para habilitar a opção Concluir Geração". A "OK" button is at the bottom right of the dialog.



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação |

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Para habilitar a opção Concluir Geração
clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Para habilitar a opção Concluir Geração
clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração Imprimir CVD Fechar



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação |

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Informação

É aconselhável fazer um backup do Sagres antes de concluir a geração destas informações

OK

Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar

Procedimento de Backup do banco de dados



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Confirmação

Realizar cópia de segurança?

Sim Não

Para habilitar a opção Concluir Geração clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração Imprimir CVD Fechar

Realizando o Backup do banco de dados



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação |

Situação da geração do arquivo de informação mensal

	Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes

Informação

Cópia de segurança realizada com sucesso.

OK

Para habilitar a opção Concluir Geração
clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar

Realizando o Backup do banco de dados



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados Sumário da Validação

Situação da geração do arquivo de informação mensal

Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
SituacaoFrota	Ok	601	
LocadorPrestador	Ok	4	
ProprietarioFrota	Ok	9	
Veiculos	Ok	530	
Abastecimento	Ok	429	

Conclusão

Concluir a geração do arquivo agora?

Sim Não

Para habilitar a opção Concluir Geração
clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração Imprimir CVD Fechar



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação |

Situação da geração do arquivo de informação mensal

	Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
	SituacaoFrota	Ok	601	
	LocadorPrestador	Ok	4	
	ProprietarioFrota	Ok	9	
	Veiculos	Ok	530	
▶	Abastecimento	Ok	429	

Aviso

Compactação e criptografia finalizadas:
C:\SAGRES\estadual\frota\Arquivos
Gerados\FROTA310601112025.zip

OK

Para habilitar a opção Concluir Geração
clique no botão "Imprimir CVD"

Concluir geração | Imprimir CVD | Fechar

Preparando o arquivo...



Geração Arquivo Único

SAGRES - Gerar informações para o TCE

Validação de Dados | Sumário da Validação |

Situação da geração do arquivo de informação mensal

	Nome do Arquivo	Situação	Registros	Informes
	SituacaoFrota	Ok	601	
	LocadorPrestador	Ok	4	
	ProprietarioFrota	Ok	9	
	Veiculos	Ok	530	
▶	Abastecimento	Ok	429	

Para habilitar a opção Concluir Geração
clique no botão "Imprimir CVD"

[Concluir geração](#) | [Imprimir CVD](#) | [Fechar](#)



Geração Arquivo Único

Este Computador > Disco Local (C:) > SAGRES > estadual > frota > Arquivos Gerados			
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
FROTA310601112025.zip	08/01/2026 10:45	zip	12 KB



Conversão Dados para o formato exigido

Kaio Eduardo
Gerente Operacional do Sistema de
Custos Administrativos da SECRETARIA
DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

kaio.nobrega@sead.pb.gov.br



Quem pode enviar?

O Gestor

**Servidor/Empregado designado pelo Gestor com atribuição de
ENVIO DE FROTA**

Carlos Augusto Zamboni Lins	Assessor Técnico	10/01/2025	Frota	clins2	clins@tce.pb.gov.br
Fabio Tulio Filgueiras Nogueira	Gestor(a)	10/01/2025	Frota	fnogueira	fnogueira@tce.pb.gov.br



Quem pode ser designado?

Qualquer Pessoa com Cadastro no SISCAD

CREDENCIAMENTO SISCAD

<https://tce.pb.gov.br/siscad/>



Como designar?

1 - Habilitar representante a partir do menu

Para acessar a tela de habilitar um representante, há dois caminhos possíveis. O formulário de habilitar representante pode ser acessado diretamente pelo item de menu Gestão -> Habilitar Representante. Outra opção é listar as gestões do usuário através do menu Gestão -> Minhas gestões, selecionar uma gestão e clicar botão Cadastrar responsabilidade.

Acessando pelo item de menu Gestão -> Habilitar Representante, o usuário deve selecionar o Ente (município ou Estado) e a Gestão onde deseja habilitar o representante. Para conseguir habilitar um representante, o usuário deve ser o gestor ou um gerenciador de cadastro da gestão selecionada. Caso o usuário não tenha permissão para realizar essa operação, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

Após selecionar a gestão desejada, o usuário deverá informar os dados do representante.

<https://docs.tcepb.tc.br/books/sistema-de-cadastro-siscad/page/habilitar-representante-na-gestao>



Como designar?

Meus Dados Gestão Gerenciador Jurisdicionado

Visualizar responsabilidades nas minhas gestões

Para habilitar um representante na gestão o usuário precisa clicar no botão Cadastrar responsabilidade

Ente
Itabaiana

Gestão
Prefeitura Municipal de Itabaiana [de 01/01/2021 até 31/12/2024]

Cadastrar responsabilidade **Cadastrar gerenciador**

Responsabilidades na gestão

Representante ↑↓	Data inicial ↑↓	Data final ↑↓	Responsabilidade ↑↓	Permissões ↑↓	Ações
------------------	-----------------	---------------	---------------------	---------------	-------

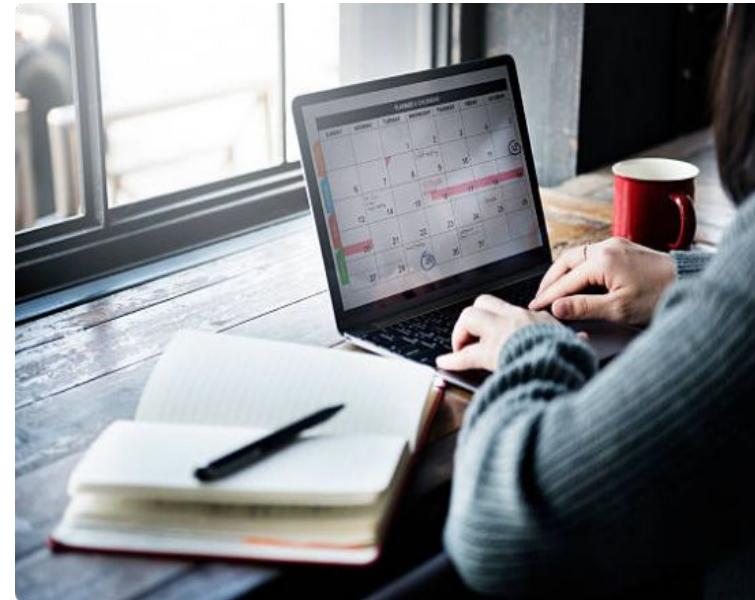


Situação Especial

Fundos

Veículos de propriedade de Fundos Especiais utilizados pelo Órgão, ao qual o Fundo está vinculado, podem ser informados pela Unidade Gestora, que neste caso:

- a) cadastrará em Proprietário o Fundo como proprietário do veículo
- b) cadastrará o veículo como CEDIDO





Prazos e Metodologia

Sistema e Formato

O envio é exclusivamente eletrônico via **Portal do Gestor** (Layout SAGRES CAPTURA), com arquivos validados pelo aplicativo do TCE-PB.

Cronograma de Envio

Prazo Mensal: Até o último dia do mês subsequente ao mês de referência.

1º Envio: Carga completa de todos os veículos, proprietários e contratos vigentes. **(31/12/25 - Art. 5)**

Envios Seguintes: Apenas alterações (inclusões/exclusões) e dados mensais de **consumo e situação**.





Responsabilidade e Sanções

A responsabilidade pela veracidade e envio dos dados é pessoal do gestor e do representante cadastrado. O descumprimento dos prazos acarreta em multas.

R\$ 500

Multa Base

Aplicada por ocorrência
de atraso ou não envio.



R\$ 100

Por Dia de Atraso

Acrescidos diariamente
até o limite de R\$
2.000,00 mensais.

* A quitação da multa é pré-condição para o recebimento do arquivo em atraso.



Contatos:

suportesagres@tce.pb.gov.br

83 - 3208 3534

83 - 3208 3539



Obrigado!

