



---

# GESTÃO DE RISCOS PARA A INTEGRIDADE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

---



---

## ROTEIRO DE DISCUSSÃO

- Gestão de Riscos, Integridade Pública e Contratações Públicas
  - Identificação de riscos para a integridade nas contratações;
  - Mapa de Riscos
-



---

# GESTÃO DE RISCOS

---



---

## O que é **RISCO**?

- efeito da incerteza nos objetivos  
(ISO 31000)
- Possibilidade de ocorrência de um evento que venha a ter impacto no cumprimento dos objetivos.  
(IN CGU/MP nº 01/2016)

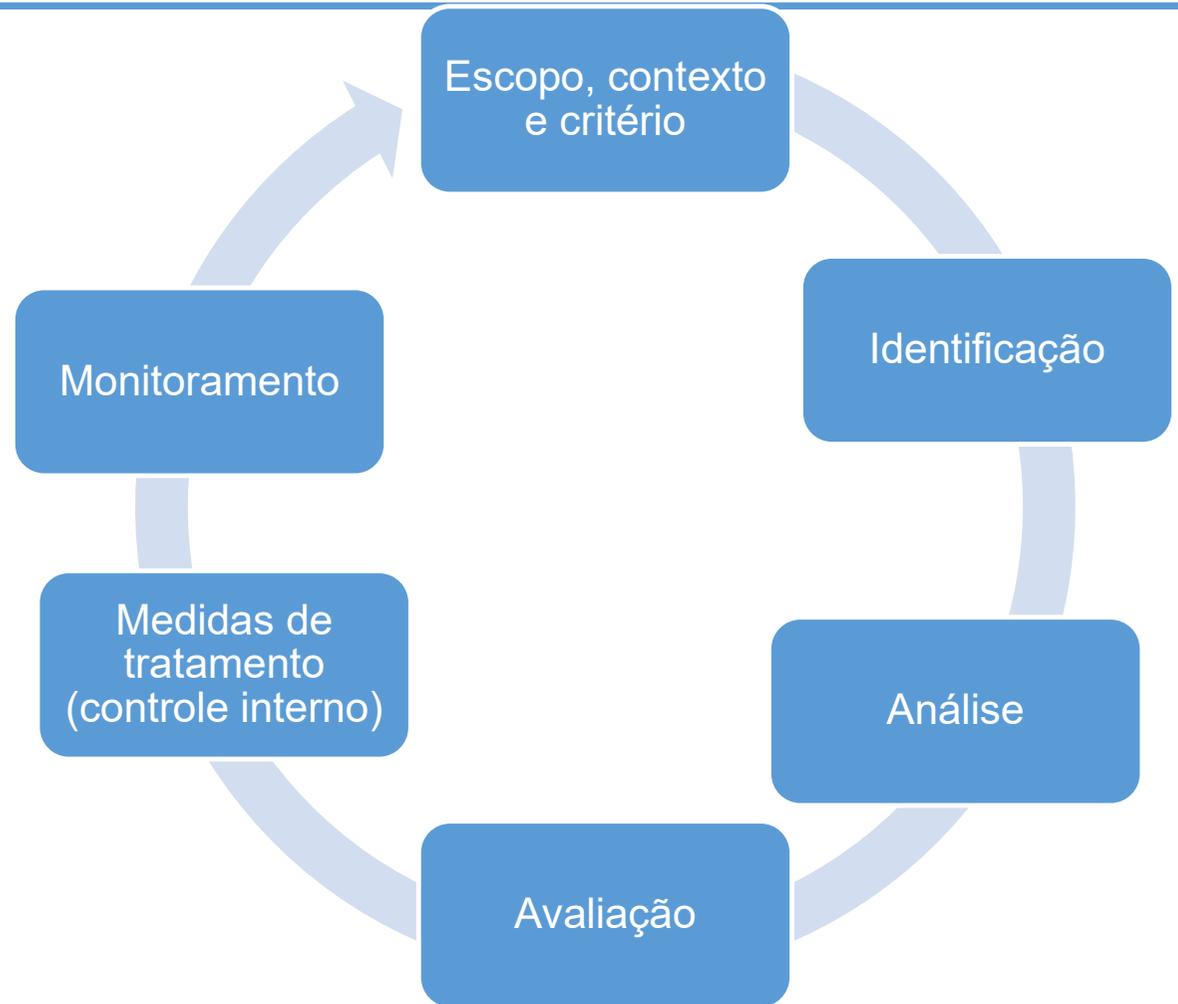


# Pilares da Gestão de Riscos





PROCESSO DE GESTÃO  
DE RISCOS  
(ISO 31000)





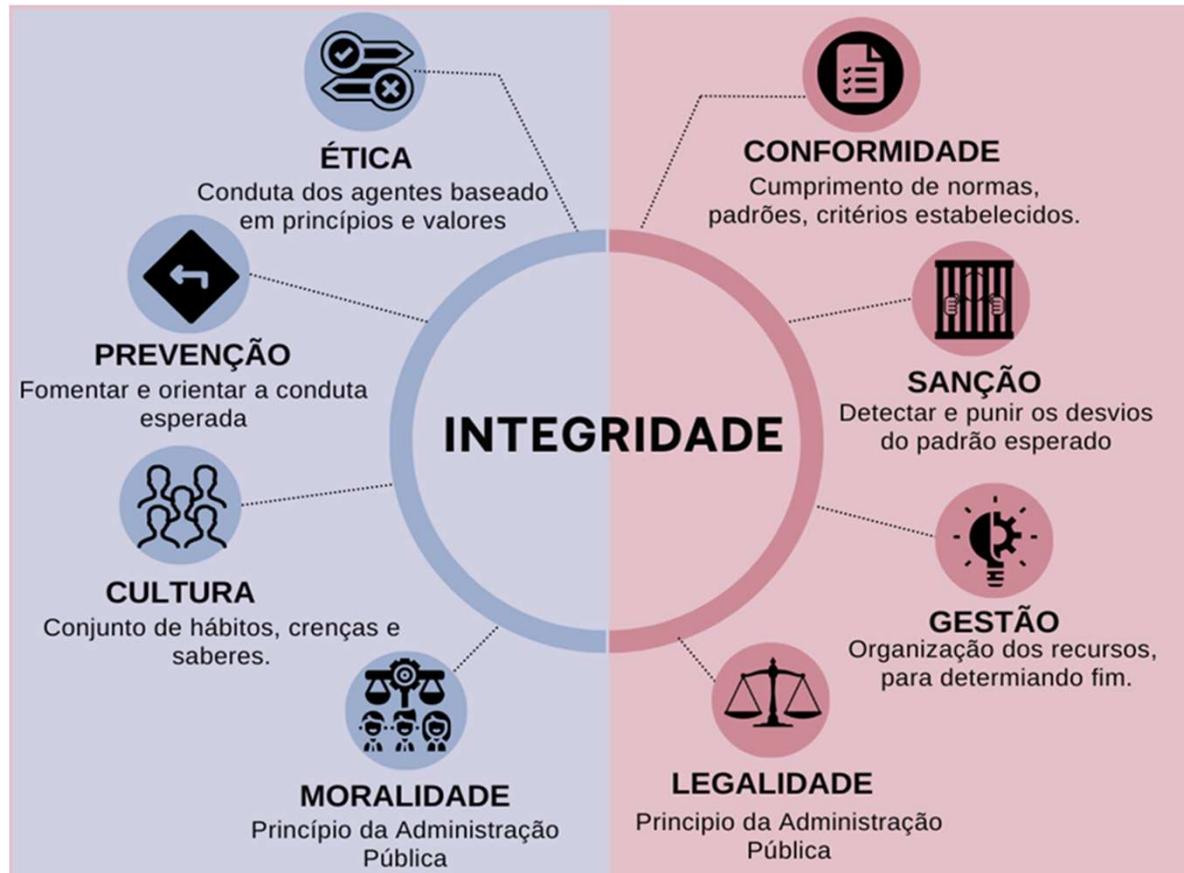
---

INTEGRIDADE

---



# INTEGRIDADE PÚBLICA





---

# CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

---



---

# CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

- Contratação pública é uma atividade administrativa com elevados riscos, especialmente para a integridade.
  - Contratação Pública como **fluxo Integrado** - Planejamento, Seleção e Execução contratual.
  - Nova Lei de Licitações tem foco na governança das contratações e portanto sinalizando a importância da Gestão de Riscos e da dimensão Integridade.
-



# ETAPAS DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA

## Etapas de uma Contratação Pública

P

### Planejamento

- Identificação da necessidade de determinado bem ou serviço;
- Plano Anual de Contratação.
- Detalhar as condições do objeto, para definir aquilo que melhor atende ao pretende;
- Estudo Técnico Preliminar (ETP)

S

### Seleção

- Escolha do fornecedor, com a proposta mais vantajosa para a administração pública;
- Processo formal extensamente regulado, em geral, por meio de uma licitação;
- Competitividade entre fornecedores;
- Gera direitos aos fornecedores participantes e contratados.

E

### Execução

- Recebimento do bem ou serviço contratado;
- Dever de gestão e fiscalização contratual por parte da administração pública;
- Intensa interação entre agentes públicos e privados;
- Materialização do fluxo financeiro entre o ente público e privado (pagamentos)



---

## Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21)

- A Administração deve estruturar a Gestão de Riscos e Controles Internos e promover um ambiente íntegro e confiável (Art. 11 parágrafo único).
  - Na etapa de planejamento deve-se realizar a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual (Art. 18, inciso X);
-



---

# MAPA DE RISCOS - IN 5/17

(Contratação de serviços em Regime de Contratação Indireta no PEF)

- Estudo preliminar e Gerenciamento de Risco;
  - Gerenciamento de Risco se materializa no Mapa de Riscos;
  - O Mapa deve ser atualizado nas várias etapas da contratação (planejamento, seleção e execução)
  - Define um modelo de Mapa de Riscos
-



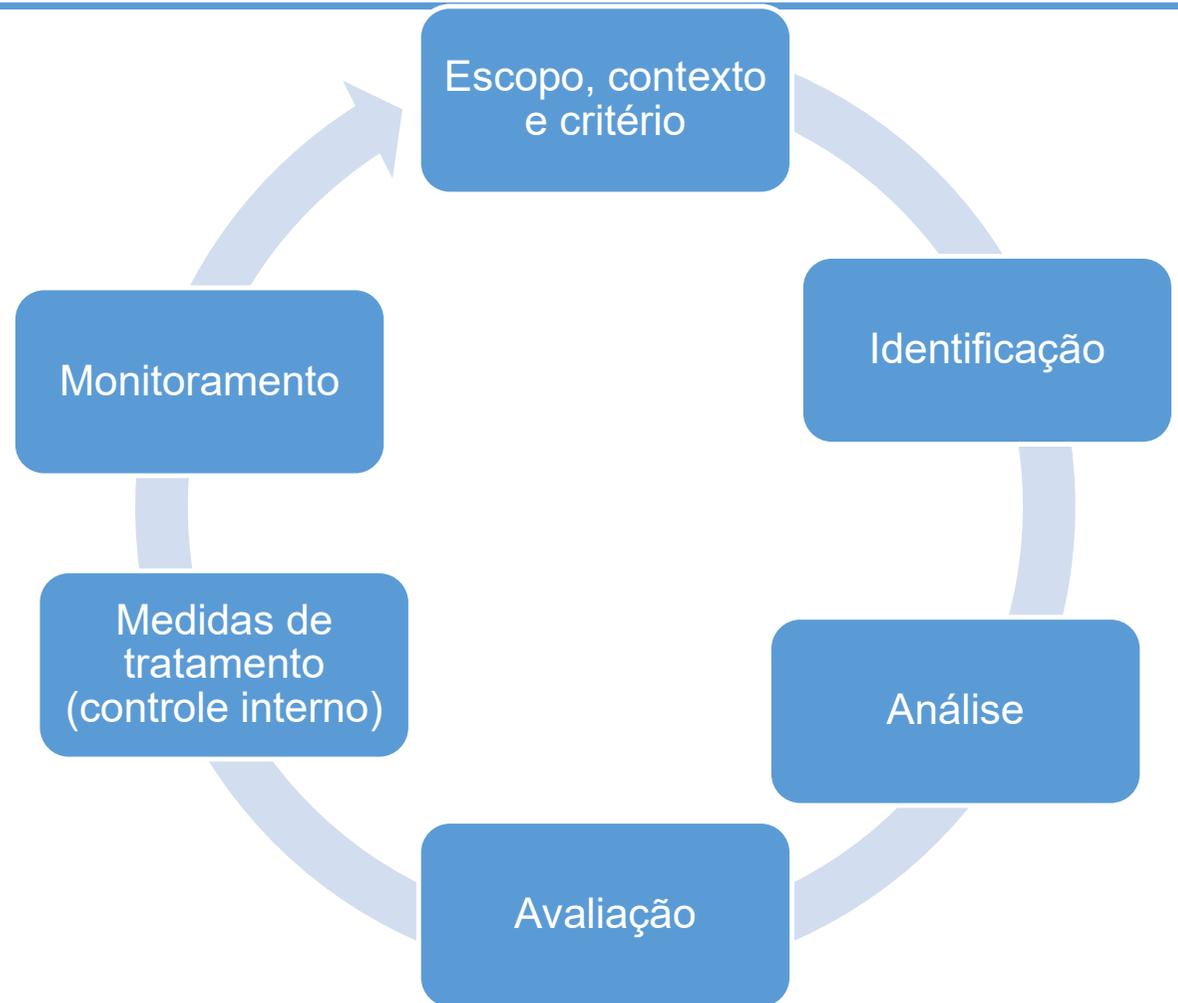
---

# ATIVIDADE PRÁTICA

---



# PROCESSO DE GESTÃO DE RISCOS (ISO 31000)





---

## ATIVIDADE 1

# IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS PARA A INTEGRIDADE

---



---

## IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

- Reconhecer e descrever os eventos que possam impactar os objetivos;
- gerar uma lista abrangente de riscos baseada em eventos que possam criar, aumentar, evitar, reduzir, acelerar ou atrasar a realização dos objetivos;
- podem ser utilizadas diversas metodologias e técnicas na identificação, e deve envolver pessoas que tenham conhecimento do processo analisado.



# IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS PARA A INTEGRIDADE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

EVENTO DE RISCO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO



---

## ATIVIDADE 2

## MAPA DE RISCOS

---



---

## ANÁLISE DOS RISCOS

- compreender a natureza do risco e determinar o nível de risco;
- fornece a base para a avaliação de riscos, bem como para as decisões quanto ao tratamento dos riscos;
- Envolve a apreciação das causas e as consequências do evento de risco;
- a probabilidade de ocorrência e o impacto esperado nos objetivos são mensurados para delinear o nível de risco.



## Mensuração do Risco

Impacto →	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto
Probabilidade ↓	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto
Alta	Risco Moderado (4x1 = 4)	Risco Elevado (4x2 = 8)	Risco Elevado (4x3 = 12)	Risco Extremo (4x4 = 16)
Média	Risco Baixo (3x1 = 3)	Risco Moderado (3x2 = 6)	Risco Elevado (3x3 = 9)	Risco Elevado (4x3 = 12)
Baixa	Risco Baixo (2x1 = 2)	Risco Moderado (2x2 = 4)	Risco Moderado (2x3 = 6)	Risco Elevado (2x4 = 8)
Muito baixa	Risco Baixo (1x1 = 1)	Risco Baixo (1x2 = 2)	Risco Baixo (1x3 = 3)	Risco Moderado (1x4 = 4)

APETITE  
A RISCO



---

## AVALIAÇÃO DOS RISCOS

- A finalidade da avaliação de riscos é auxiliar na tomada de decisões com base nos resultados da análise de riscos, sobre quais riscos necessitam de tratamento e a prioridade para a implementação do tratamento;
- Compara-se o nível de risco encontrado na análise com os critérios estabelecidos no contexto;



---

## TRATAMENTO DOS RISCOS

- envolve a seleção de uma ou mais opções para modificar os riscos e a implementação dessas opções:

MITIGAR

COMPARTILHAR

ACEITAR

EVITAR



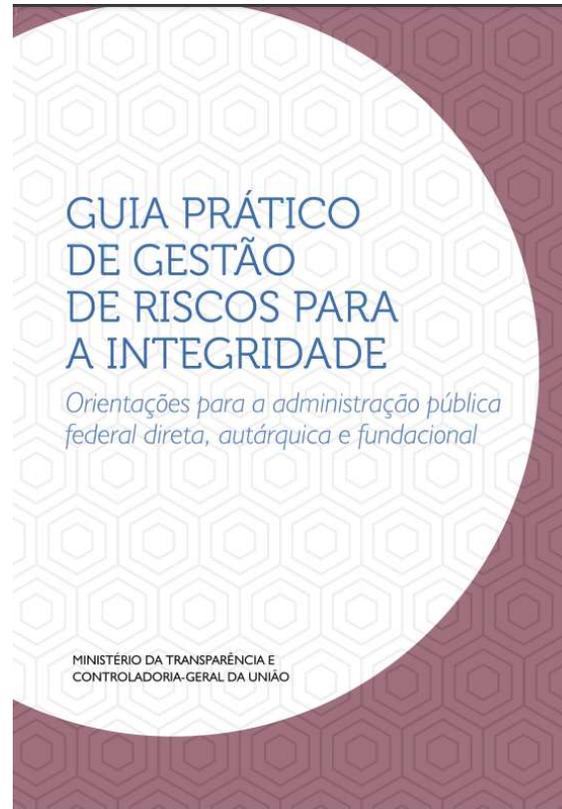
---

# MAPA DE RISCOS

EVENTO DE RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	NIVEL DE RISCO	TRATAMENTO



# PUBLICAÇÕES





# CURSOS EaD

## Introdução à Gestão de Riscos

Neste curso, você conhecerá os principais conceitos aplicados à Gestão de Riscos, bem como entenderá sua aplicabilidade, os benefícios, as etapas, os procedimentos e os desafios no contexto da Administração Pública. Saiba mais sobre esse assunto e inscreva-se já.



Curso Aberto

Pessoas cursando: 1134

Certificados: 7914



### OFERTA

**CONTEUDISTA**  
Controladoria-Geral da União

**CERTIFICADOR**  
Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**  
40h

**DISPONIBILIDADE**  
30 dias

**IDIOMA**  
Português

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos de todos os poderes e esferas em exercício nos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Governança e Gestão;
- Módulo 2: Benefícios da gestão de riscos;
- Módulo 3: Etapas da gestão de riscos;
- Módulo 4: Identificação de riscos;
- Módulo 5: Cálculo do nível de risco;
- Módulo 6: Resposta ao risco;
- Módulo 7: Monitoramento e comunicação;
- Módulo 8: Maturidade e indicadores;
- Módulo 9: Abordagem integrada;
- Módulo 10: Desafios.

INSCREVA-SE

## Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Neste curso, você compreenderá, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços. Saiba mais sobre o assunto, inscreva-se!



Curso Aberto

Pessoas cursando: 2070

Certificados: 12334



### OFERTA

**CONTEUDISTA**  
Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CERTIFICADOR**  
Enap - Escola Nacional de Administração Pública

**CARGA HORÁRIA**  
40h

**DISPONIBILIDADE**  
30 dias

**IDIOMA**  
Português

**PÚBLICO ALVO**  
Agentes públicos que atuam ou tenham interesse em atuar na gestão e fiscalização de contratos administrativos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Módulo 1: Planejamento
- Módulo 2: Contratos
- Módulo 3: Terceirização
- Módulo 4: Fiscalização de Contratos Administrativos

INSCREVA-SE